

ਰਜਿ:-



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ
(ਸਿਹਤ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲ,

1. Dr.Gagandeep kaur
D/o Balvinder Singh
New Shimla Medical Hall,
Karamsar, Rara Sahib, Via Sihar,
Distt Ludiana.
2. Dr.Aadrash Bala D/o Jatinder Kumar
C/o Raj kumar Goyal, Dyalpure wale,
Behind SBI Bank, Jaito, Distt Faridkot
3. Dr.Harman Kirandeep kaur
D/o Mastan Singh
R/o 168 B, Surya Enclave Distt Jalandhar
Pin Code- 144009
4. Dr.Nitish Dhawan
S/o Balram Kumar Dhawan
16, DASHMESH COLONY
C/O SAVITA NURSING HOME
Rajpura Patiala.
5. Dr.Rajiv Sharma S/o Harsh Kumar Sharma
Sharma Niwas, Baba Jawand Singh Colony,
Near New Bus Stand, Rajasansi, Amritsar.
6. Dr.Kaushal Seth
14C, Dayanand Nagar, Lane no. 2,
Lawrance Road, Amritsar.
7. Dr. Ashish K. Sharma,
S/o Om parkash Sharma
HOUSE NO. 128 ; WARD NO.4
ARJUNA COLONY, DASUYA Distt Hoshiarpur.
8. Dr.Amandeep S/D/o Prabh Dayal
62/8 Ambedkar Nagar ,Batala road
Gurdaspur.
9. Dr.Amrit kumar
S/o Sh. Surinde Kumar
VPO Saroa, Teh Balachaur,
Distt S.B.S Nagar (144524)
10. Dr.Navpreet kaur D/o B.S Cheema
#3379, Sector 46 C,
Chandigarh.
11. Dr.Sourabh Katoch
S/o Ashok Kumar
RO Ward No. 4, Near District Hospital Samba,
(184121) Jammu & Kashmir

12. Dr.Rahul Jindal S/o Pawan Jindal
STREET NO. 1-2,3RD CHOWK, New Suraj Nagar,
Abohar,Fazilka (152116)

ਮੀਮੇ ਨੰ: 1/34/20-1ਸਿ1(ਪ.ਫ.)/
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਵਿਸਾ:- 33ਵੀਂ ਵਾਕ ਇੰਨ ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਿੱਚ ਸਲੈਕਟ ਹੋਏ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ (ਸਪੈਸ਼ਲਿਸਟ) ਬੈਚ-2020 ਨੂੰ
ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

.....

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

2. ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਕਿਤ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜੁਆਇਨਿੰਗ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ
ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁਕਮ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦਾ ਹਨ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਡਾਕਟਰ ਦਾ ਨਾਮ	ਮੰਗੀ ਗਈ ਐਕਸਟੈਂਸ਼ਨ	ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ
1	2	3	4
1	ਡਾ. ਗਗਨਦੀਪ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ (ਗਾਇਨੀ)	01 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ	ਵਾਧਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2	ਡਾ. ਆਦਰਸ਼ ਬਾਲਾ (ਜਨਰਲ ਸਰਜਰੀ)	ਜਨਵਰੀ 2021 ਤੱਕ (ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 4 ਮਹੀਨੇ 02 ਦਿਨ, 13-01-2021 ਤੱਕ)	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
3	ਡਾ. ਹਰਮਨ ਕਿਰਨਦੀਪ ਕੋਰ (ਸਾਈਕੈਟ੍ਰੀ)	3 ਮਹੀਨੇ	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
4	ਡਾ. ਨਿਤਿਸ਼ ਧਵਨ (ਜਨਰਲ ਸਰਜਰੀ)	03 ਮਹੀਨੇ	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
5	ਡਾ. ਰਾਜੀਵ ਸ਼ਰਮਾ (ਜਨਰਲ ਸਰਜਰੀ)	03 ਮਹੀਨੇ	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
6	ਡਾ. ਕੇਸ਼ਲ ਸੇਠ (ਜਨਰਲ ਸਰਜਰੀ)	02 ਮਹੀਨੇ	ਵਾਧਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
7	ਡਾ. ਅਸੀਸ ਕੇ ਕੁਮਾਰ (ਅਨੈਸਥੀਸੀਆ)	02 ਮਹੀਨੇ	ਵਾਧਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹਿਮਤ

8	ਡਾ. ਅਮਨਦੀਪ (ਜਨਰਲ ਸਰਜਰੀ)	02 ਮਹੀਨੇ	ਵਾਧਾ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
9	ਡਾ. ਅਮਿਤ ਕੁਮਾਰ (ਮੈਡੀਸਨ)	03 ਮਹੀਨੇ	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇੰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
10.	ਡਾ. ਨਵਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ (ਪੈਥੋਲੋਜੀ)	ਤਕਰੀਬਨ 2 ^{1/2} ਮਹੀਨੇ ਮਿਤੀ 31.01.2021 ਤੱਕ।	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇੰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
11.	ਡਾ. ਸੋਰਵ ਕਟੋਚ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ (ਜਨਰਲ ਸਰਜਰੀ)	4 ਮਹੀਨੇ	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇੰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।
12.	ਡਾ. ਰਾਹੁਲ ਜਿੰਦਲ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ (ਜਨਰਲ ਸਰਜਰੀ)	2 ਮਹੀਨੇ	ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 30.11.2020 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਜੁਆਇੰਟ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਜੁਆਇੰਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਤਾਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਰੱਦ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।

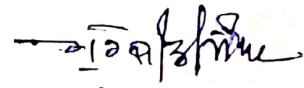
ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪਿੰ.ਅੰ.ਨੰ: 1/34/2020-1ਸਿ1(ਪ.ਟ)/ 4421

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24/11/2020.

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹੈਲਥ ਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਹੈਲਥ ਸਿਸਟਮ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਫੇਜ਼-6 ਮੁਹਾਲੀ।
3. ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ/ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ), ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ(ਸ.ਬ), ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਸਮੂਹ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ/ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ।
5. ਸਬੰਧਤ ਐਸ.ਐਮ.ਓ (ਇੰਚਾਰਜ)।
6. ਸਿਸਟਮ ਐਨਾਲਿਸਟ ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬ-ਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿੱਤ।
7. ਸਬੰਧਤ ਡਾਕਟਰ।


ਸੁਪਰਡੰਟ
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

ਅੰਦਰੂਨੀ ਵੰਡ:

1. ਸਕੱਤਰ/ਸਿਹਤ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ।
2. ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ ਜੀ।
3. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ ਜੀ।